

宜蘭、羅東社區大學招募課程講師公告

※114 年上學期課程徵件：延長至 9 月 30 日。

為了滿足鄉親學習需求、課程多元發展、因應社會發展、落實公民社會理念，除了既有的學術通識類、生活藝能類、社團類的百門課程。114 年上學期強力徵求以下領域課程的優秀師資：

宜蘭社區大學 114 年上學期徵求重點課程包括：

- 在地文史：近代台灣史、經典閱讀、漢詩吟唱、葛瑪蘭族史料。
- 走讀宜蘭：歷史文化、河川生態、水圳文化、地理地質、環境生態。
- 文化藝術：美術史、建築空間美學、公共藝術、傳統戲劇欣賞、音樂演奏、居家布置、服裝設計、客家文化、原住民文化知識。
- 友善耕作：友善耕作、綠色消費、農產品加工、自然農法。
- 自然環境：宜蘭河川生態導覽、健行登山、植物賞析、生態觀察、太平山知識。
- 高齡議題：樂齡養生律動、疾病保健、銀髮快樂玩手機。
- 公民素養：法律權益報你知、網路公民媒體、生命教育、新住民文化。
- 社團類：文史導覽社、攝影同好社、社區採訪社、健康飲食社、賞鳥觀察社。

羅東社區大學 114 年上學期徵求重點課程包括：

- 多元文化：客家文化的奧妙、認識原住民、性別教育。
- 環境守護：宜蘭生態導覽、綠色消費、環保 DIY、友善耕作、地質學。
- 藝術創作：美術史、馬賽克藝術、剪紙藝術、皮雕創作、手作繪本。
- 生活美學：攝影美學、公共藝術、建築空間美學、居家設計布置、音樂演奏。
- 高齡議題：關懷照護、疾病保健、樂齡養生律動。
- 社團類：文史導覽社、愛書人社團、攝影同好社、文本閱讀社、手工藝社。

只要您認同社大理念，關心公共事務，對成人教育有熱誠，願意與社大攜手推動公民社會，您就是社區大學渴求的人才。不論是具有專業學經歷、或是能將生活經驗轉換成課程知識，社大就是您大展長才的最佳舞台。

※重要提醒：9 月 30 日截止收件！

歡迎意者請至「課務管理系統」ilcicu.com.tw/luodongst 進行申請。另外，請務必提供學經歷證明、作品等電子檔，並於期限內回傳至各校聯絡人：

- ▶ 宜蘭社大課務組秘書：03-9311749#11，sandy126126@gmail.com。
- ▶ 羅東社大課務組秘書：03-9575919#11，hsinenlin3@gmail.com。

宜蘭、羅東社區大學

114 年上學期課程申請注意事項

一、注意事項：

- (一) 宜蘭、羅東社區大學 114 年上學期課程申請，延長至 9 月 30 日截止，請把握時效，逾期不受理。如有相關問題，請洽宜蘭社大課務秘書 03-9311749#11、羅東社大課務秘書 03-9575919#11。
- (二) 詳閱下面「課程申請注意事項」後，至「課務管理系統」：ilcicu.com.tw/luodongst 進行 114 年上學期課程申請。**恕不受理紙本課程申請。**
- (三) 新講師除線上填妥「課程申請表」外，另請於線上填妥「講師資料表」，並請提供電子檔：作品、最高學歷、專業證照、課程相關經歷等證明，或 e-mail 給課務秘書。
- (四) 第 9 週為宜蘭社大公民素養週，第 10 週為羅東社大公民素養週，統一由社大安排公共論壇。
- (五) 學術性課程 10 人以上、社團 12 人以上、生活藝能課程 15 人以上開班。**課程分類及班級招收學員數，由社大依課程性質、開課成本來限定。**
- (六) 課程設計請考量現有教室狀況，並**請尊重校方安排教室之權力**。
- (七) **各課程如須異動請務必於校方 DM 送印前完成，而後除不可抗拒因素外恕不受理任何異動。**

二、課程名稱：

字數需為 15 字內（含標點符號），為製作 DM、海報等文宣排版之需要，請講師訂定課程名稱時，儘可能以簡潔扼要、明確適當、好讀引人為原則；如有程度上的考量，亦請標明為「基礎」或「進階」課程，並請避免以「證照」、「保證班」等文字為名。

三、學費：

- (一) 2 學分課程，每週上課 2 小時，總時數為 36 小時。
- (二) 3 學分課程，每週上課 3 小時，總時數為 54 小時。
- (三) 請講師依據課程性質與教學內容選擇 2 學分(2,000 元)或 3 學分(3,000 元)。

四、自費項目：

若需另向學員收取材料費、工具費、講義費、教科書費等費用，請於材料明細表詳述項目、金額，並加註「開學後由講師或班代統一收取」。

五、招收名額：

請考量教學品質訂定課程人數上限，校方保有最後異動權。

六、其他要求：

- (一) 如有程度需求(例如：須具備基礎程度)或其他要求(例如：須自備胡琴)等，請詳述於此。
- (二) 器材需求：請填寫課程所需器材或設備，如：筆電、單槍、喇叭、烹飪器材等。
- (三) 如為講師群授課，課程綱要須列明每堂課授課講師名單。
- (四) 有戶外教學課程，請於課程綱要的「週次」欄位列明為室內課或室外課。
- (五) 為促進學員更深入了解課程教學內容，如講師有教學網站或部落格，歡迎提供連結網址。

七、講師鐘點費詳見附檔(鐘點費說明)。

八、課程審查程序：

- (一) 講師相關規定，依據宜蘭、羅東社區大學講師聘任及考核辦法規定辦理。
- (二) 通過書面審核之新課程，將個別通知參加面談；書面審核未通過之課程將以電子郵件通知。

宜蘭、羅東社區大學講師鐘點費

一、學術性課程（10 人以上開班）

- 1、達開班人數，講師鐘點費每小時 700 元。
- 2、開班人數 20 人以上，講師鐘點費每小時 800 元。
- 3、未達開班人數（9 人以下），講師鐘點費以學員應收學分費打 9 折計算。
〔舉例〕：9 人 2 學分
〔計算方式〕：9 人 $\times$ 2 學分 $\times$ 1,000 元 $\times$ 0.9=16,200 元

二、社團性課程（12 人以上開班）

- 1、學員需繳交學分 500 元費用。
- 2、達開班人數，講師鐘點費每小時 700 元。
- 3、開班人數 20 人以上，講師鐘點費每小時 800 元。
〔舉例〕：12 人 2 學分
〔計算方式〕：700 元/hr $\times$ 2 學分 $\times$ 18 週=25,200 元。

三、生活藝能類課程（15 人以上開班）

- 1、達開班人數，講師鐘點費每小時 700 元。
- 2、開班人數 20 人以上，講師鐘點費每小時 800 元。
- 3、未達開班人數（14 人以下），講師鐘點費以學員應收學分費打 8 折計算。
〔舉例〕：14 人 2 學分
〔計算方式〕：14 人 $\times$ 2 學分 $\times$ 1,000 元 $\times$ 0.8=22,400 元

***本頁資訊僅供參考，若要提出課程送件申請，請至課務管理系統上操作。**

課程名稱：(字數 15 字內，含標點符號)

學分數： 學分，**招收人數：**(由社大填寫)

課程編號：(由社大填寫)

授課時間：☐ 宜蘭社大 星期 晚上 6：30～9：30 或 7：00～9：00

☐ 羅東社大 星期 晚上 6：30～9：30 或 7：00～9：00

(週六開放上午 9：00～12：00 或 10：00～12：00、

下午 1：00～4：00 或 2：00～4：00，週日休假)

任課講師：(聯合開班者要詳列講師姓名及學經歷)

講師簡歷：現職：(簡列 1～3 項即可)

學歷：(最高、次高學歷)

經歷：(簡列 1～5 項)

專業證照：(無則免附)

得獎紀錄：(無則免附)

課程簡介：(請用 80～120 字簡述您的課程理念？課程特色？為何開設此門課程？學員選修後可獲得什麼？)

授課方式：(請用 30 字內簡述)

評量方式：(請用 30 字內簡述)

收費方式：學分費 元，報名費舊生 100 元，新生 150 元。

上課時繳交(材料費、書籍費…) 元(1,000 元以上請填寫明細表)

其他要求：(電腦、語言、音樂、繪畫班級，請填寫學員程度要求，及特殊教室使用需求)

課程大綱與進度：【第一次上課日期： 月 日】

第 1 週、

第 2 週、

第 3 週、

第 4 週、

第 5 週、

第 6 週、

第 7 週、

第 8 週、

第 9 週、(宜蘭社大公民素養週，若於宜蘭授課，無須安排課程)

第 10 週、(羅東社大公民素養週，若於羅東授課，無須安排課程)

第 11 週、

第 12 週、

第 13 週、

第 14 週、

第 15 週、

第 16 週、

第 17 週、

第 18 週、

*本頁資訊僅供參考，若要提出新講師註冊申請，請至課務管理系統上操作。

宜蘭、羅東社區大學 114 年上學期講師資料表

姓 名				身分證 字 號				照片黏貼處
出生年月日	西元	年	月	日	性 別	☐ 男 ☐ 女		
電 話	(手機)		(H)		(O)			
e-mail					車牌 號碼			
通訊地址	□□□							
戶籍地址	□□□							
緊急聯絡人	姓 名		聯 絡 人 稱 謂		聯 絡 手 機			
最高學歷					科系	☐ 畢 ☐ 肄		
次高學歷					科系	☐ 畢 ☐ 肄		
講師資歷	☐ 教授 ☐ 副教授 ☐ 助理教授 ☐ 社大講師 證(聘)書字號：_____							
服務單位					職稱			
重要經歷								
其 他	專業證件：							
	專業證照：							
	得獎紀錄：							
講師鐘點費 匯入帳戶	銀行名稱：_____ 銀行 _____ 分行 _____ 行庫代碼：_____				戶名：_____ 帳號：_____			

※ 講師專業證照(證件)，已列入社大講師聘任參考項目，請講師務必詳填，並提供電子檔或影本社大備查。

※ 以上證件(學歷、證照、得獎紀錄、相關證明)務必檢附掃描電子檔或 A4 影本一份。

※ 講師鐘點費匯入帳戶須為講師本人帳戶。舊講師資料如未變動，可免填講師資料表。