

宜蘭、羅東社區大學 講師課程開設說明

目錄

一、新講師註冊	P.1
二、新課程開設	P.3
三、修改課程內容	P.5
四、複製舊有課程並送課（不修改課程內容）.	P.5
五、複製舊課程並修改部份內容	P.6
六、查閱審查課程狀態	P.6
七、修改個人資料	P.7

一、新講師註冊

【若為舊講師，可跳過此步驟】

請先至宜蘭社大&羅東社大課務管理系統，點選「新講師註冊」



111年・上學期・週課表

週課表篩選 111年度-上學期 宜蘭社大 篩選

課程關鍵字搜尋 請輸入關鍵字 ex: 英文 搜尋

**關鍵字區分大小寫

週課表檢閱模式 日課表檢閱模式

圖：人數額滿 免：免費課程 綠：優惠課程 早：早上課程 午：下午課程 晚：晚上課程 停：停開

課程類別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
學術性課程-人文類	晚【滾動】胡琴—初 晚基礎英文 晚【滾動】只會大提	晚悠游水彩畫蘭陽 晚中級英文 晚【滾動】2022風雅 晚※【滾動】老子 晚【滾動】大提琴進 晚【滾動】從頭學攝 晚【滾動】薩克斯風 晚文學與生活	晚太平洋戰爭的故事 晚續《封神演義》中 晚悠游水彩畫 晚舊衣變新衣 晚【滾動】墨彩畫研 晚【滾動】古箏琴韻	晚【滾動】箏詩韻~ 晚【滾動】古箏琴韻 晚【滾動】 晚【滾動】竹笛吹奏 晚※【滾動】蘭陽 晚※【滾動】影像美學 晚※【滾動】《易	晚※【滾動】台語 晚旗袍、女裝、打 晚【滾動】箏詩韻~ 晚【滾動】竹笛吹奏	晚※宜蘭史料與史 晚【滾動】影像美學	
學術性課程-社會類	晚生活不動產		晚【滾動】生活之法				

請填寫基本資料，填寫完畢後點選頁面最下方的「預覽」，並確認資料

新教師註冊流程：

填寫教師資料表 → 等待審查 → 審查通過 → 開課，填寫課程資料

基本資料

姓名

身份證字號或護照號碼 ☐ 護照號碼

性別 ☒ 男 ☐ 女 ☐ 其他

郵遞區號(3碼)

住址

出生年月日 請輸入西元出生年月日 ex: 1970-01-01

住宅電話號碼

基本資料確認完畢後請點選頁面最下方的「確認送出」

註冊資料預覽	
基本資料	
姓名	王小明
身分證	G123456789
性別	男
郵遞區號(三碼)	260
住址	宜蘭縣宜蘭市復興路二段77號
出生年月日	1950-01-01
住宅電話號碼	03-9311749
行動電話號碼	0939311749
電子信箱	@gmail.com
Line ID	yilan
車牌號碼	ABC123
緊急聯絡人	王大明
緊急聯絡人電話	0909311749
學經歷	
最高學歷	大學
職業類別	無
目前工作	宜蘭社大講師
詳細學歷	宜蘭社區大學畢業
工作經歷	宜蘭社大講師
匯款資訊	
銀行名稱	土地銀行
銀行代碼	005
戶名	王小明
帳號	0123456789
確認送出	

基本資料送出後會跳出提醒，請詳細閱讀，即完成註冊

！ 恭喜您成功註冊帳號。

預設帳號為身份證字號，預設密碼為西元年月日共八碼。

例如：1980/10/03則密碼為19801003

！ 您的帳號尚未通過審核。在審核結束後，無論通過與否，皆會以email通知您。

若有任何問題，請洽課務組，宜蘭社大請撥: (03)9311-749 分機11；羅東社大請撥: (03)9575-919 分機11。

二、新課程開設

請先登入課務管理系統



YI-LAN COMMUNITY UNIVERSITY LUO-DONG COMMUNITY UNIVERSITY

宜蘭社大&羅東社大 課務管理系統

歡迎來到宜蘭&羅東社區大學課務管理系統

帳號:
密碼:
【預設帳號】為身份證字號
【預設密碼】為西元年月日共八碼
例如: 1980/10/03則密碼為19801003
驗證: 5 減 4 =

[講師/管理員登入](#) [新講師註冊](#)
[學員學習經歷查詢](#)

財團法人宜蘭社區大學教育基金會 icu.ilc.edu.tw

宜蘭社區大學 YI-LAN Community University
校址: 260宜蘭市復興路二段77號(復興國中內)
專線: 03-9311749 ex11 傳真: 03-9311108
信箱: icu.eland@msa.hinet.net

羅東社區大學 LUO-DONG Community University
校址: 265羅東鎮興東南路201號(東光國中內)
專線: 03-9575919 ex11 傳真: 03-9575719
信箱: x890004@gmail.com

點選「軍公教退休之講師調查表」之身分別後，再「送出調查結果」

宜蘭、羅東社區大學軍公教退休之講師調查表

一、說明：
因應107年7月1日實施之「公務人員退休資遣撫卹法第77條第1項第2款第4目規定」進行調查，敬請各位講師配合填寫，謝謝！

二、請問您的身分別：

☐ 目前任職於軍公教，但尚未退休
☐ 退休軍公教
☐ 非軍公教

[送出調查結果](#)

點選「講師送課系統」



YI-LAN COMMUNITY UNIVERSITY LUO-DONG COMMUNITY UNIVERSITY

宜蘭社大&羅東社大 課務管理系統

[功能表](#)
[週課表](#)
[登出](#)

課程開設

113年 上學期
課程「開課」時間: 2023/9/22 上午 12:00:00
開始「審查」時間: 2023/9/23 上午 12:00:00

[講師送課系統](#)

點選「講師送課系統」後，請點選「開新課程」

宜蘭縣社區大學 講師送課系統

送課系統說明書

講師須知

講師進修

課程徵件說明

講師QA

合開課程列表

授課期數 0

課程審查狀態

課程退件通知

修改個人資料

開新課程

王小明

請填寫課程開設資訊，若有合開講師，請點選「選擇教師」，若無則免選擇

課程開設

招收人數 25 人

課程名稱

(字數小於15)

校區 宜蘭社大

上課時間 週一 晚上18:30 ~ 21:30

合開講師

選擇教師

若課程有耗材費，請於課程材料明細表欄位點選「編輯」，並填寫項目

若課程需在特殊教室進行上課，如：烘焙教室、烹飪教室、電腦教室，請自行選擇教室類型

若因課程內容而需有保險費，如：校外上課之班級—木工班，請自行填寫費用

課程資料填寫完畢後，請點選「儲存並送件」

課程材料明細表

編輯

品名	數量	單位	單價	金額	備註
材料費總計：0					

教室 一般教室

教室類型 費用 0 元

備註

費用 元

保險費 備註

儲存

儲存並送件

三、修改課程內容

請先登入課務系統，點選欲修改的課程後，點選「修改課程」

宜蘭縣社區大學 講師送課系統

The screenshot shows the '宜蘭縣社區大學 講師送課系統' (Yilan County Community University Teacher Course Submission System) interface. At the top, there are navigation tabs: '送課系統說明書', '講師須知', '講師進修', '課程徵件說明', and '講師QA'. On the left sidebar, there are buttons for '合開課程列表', '授課期數 0', '課程審查狀態', '課程退件通知', and '修改個人資料'. The main area contains buttons for '開新課程', '複製課程', '編輯課程照片', '修改課程' (highlighted with a red circle and a red arrow), and '課程刪除'. To the right, it shows '課程審查狀態: 送審中' and '宜蘭社大: 0人 班級通訊錄'.

修改完畢後請點選頁面下方「儲存並送件」

The screenshot shows the bottom section of the form. It includes fields for '費用' (Fee) and '備註' (Remarks). Below these fields are two buttons: '儲存' (Save) and '儲存並送件' (Save and Submit), with the latter highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it from the right.

四、複製舊有課程並送課（不修改課程內容）

【此功能僅限舊講師（已於宜蘭或羅東社大送過課程之講師）使用】

此功能僅適用於「已開成」之舊課程使用，講師無修改課程內容且此次授課時間與前一學期一致
請先點選欲複製的舊有課程，並於課程內容上方點選「複製舊有課程並送課」，即完成送課
（若講師欲複製課程內容後，修改部分內容，如：授課時間...等，請參照第五點介紹）

宜蘭縣社區大學 講師送課系統

The screenshot shows the '宜蘭縣社區大學 講師送課系統' (Yilan County Community University Teacher Course Submission System) interface. At the top, there are navigation tabs: '送課系統說明書', '講師須知', '講師進修', '課程徵件說明', and '講師QA'. On the left sidebar, there are buttons for '合開課程列表', '授課期數 6', '課程審查狀態', '課程退件通知', and '修改個人資料'. The main area contains buttons for '開新課程', '複製課程', and '複製舊有課程並送課' (highlighted with a red circle and a red arrow). To the right, it shows '課程審查狀態: 審核通過' and '宜蘭社大: 15人 班級通訊錄'.

五、複製舊課程並修改部份內容

【此功能僅限舊講師（已於宜蘭或羅東社大送過課程之講師）使用】

請先點選欲複製的課程，於課程內容上方點選「複製課程」後即可修改課程內容

宜蘭縣社區大學 講師送課系統

The screenshot shows the 'Inland County Community University Teacher Course Submission System' interface. At the top, there are navigation tabs: '送課系統說明書', '講師須知', '講師進修', '課程徵件說明', and '講師QA'. On the left sidebar, there are buttons for '合開課程列表', '授課期數 6', '課程審查狀態', '課程退件通知', and '修改個人資料'. The main area contains buttons for '開新課程', '複製課程' (highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it), and '複製舊有課程並送課'. To the right, it shows '課程審查狀態: 審核通過' and '宜蘭社大: 15人 班級通訊錄'.

修改完畢後請點選頁面下方「儲存並送件」

The screenshot shows a form section with fields for '費用' (Fee) and '備註' (Remarks). Below these fields are two buttons: '儲存' (Save) and '儲存並送件' (Save and Submit), with the latter highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it.

六、查閱審查課程狀態

請先登入課務系統，點選欲調查的課程，便可於課程內容上方查閱課程審查狀態

宜蘭縣社區大學 講師送課系統

The screenshot shows the same system interface as before. The '課程審查狀態' (Course Review Status) button in the main area is highlighted with a red circle. The status text next to it is '送審中' (Under Review). The sidebar and top navigation tabs are the same as in the previous screenshots.

七、修改個人資料

講師的個人資料，含講師現職、學歷、經歷、證照、得獎，是不可於課程內容中編輯
需於登入課務系統後，點選「修改個人資料」，進入教師資料畫面後，點選右方的「編輯」

宜蘭縣社區大學 講師送課系統

送課系統說明書

講師須知

講師進修

課程徵件說明

講師QA

合開課程列表

授課期數 0

課程審查狀態

課程退件通知

修改個人資料

王小明

111年 下學期

Test

開新課程

課程開設

招收人數 25 人

課程名稱 Test (字數小於15)

校區 宜蘭社大

上課時間 週一 晚上18:30 ~ 21:30

合開講師 選擇教師

課程簡介 Test 限定字數 4 / 300

教師現職 宜蘭社大講師

教師學歷 宜蘭社區大學畢業

工作經歷 宜蘭社大講師

證照

得獎

此處不可直接編輯

教師資料

編輯

基本資料



聘書號碼	無
姓名	王小明
身分證字號或護照號碼	G123456789
性別	男
出生年月日	1950-01-01
個人網址	
車牌號碼	ABC123

通訊方式

電子信箱	@gmail.com
Line ID	yilan
郵遞區號(3碼)	260
住址	宜蘭縣宜蘭市復興路二段77號

欲修改的個人資料修改完畢後，請點選頁面下方「資料更改審查申請」預覽」，便可於跳出之視窗檢視修改內容，確認無誤後請閱讀紅色欄位之「注意提醒內容」並點選「送出資料更改審查申請」，待管理員審查確認後，即完成個人資料修改。

提醒您：在管理員尚未同意審查通過前，講師個人資料仍會顯示舊資訊！

教師資料修改審查表

申請人：王小明
 行動電話：0939311749
 Email：.....@gmail.com

修改內容

職業類別

• 宜蘭社大講師 ➡ • 宜蘭社大講師、羅東社大講師

注意：一旦送出資料更改審查申請，需等待管理員審查完成後，才可再提出下一次申請

送出資料更改審查申請 關閉